



## ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA

Via Carducci, 12 – 18038 SANREMO (IM)

Tel.: 0184 – 53.51.49 Fax: 0184 – 54.21.11

[www.regflor.it](http://www.regflor.it) e-mail [irf@regflor.it](mailto:irf@regflor.it)

Cod.Fisc. e P. IVA: 00302440086

**OGGETTO: Progetto regionale "Potenziamento della rete di monitoraggio degli organismi regolamentati e dei relativi accertamenti diagnostici - IX annualità - 2022-2023"- AVVISO DI SELEZIONE comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico professionale presso l'ISTITUTO REGIONALE PER LA FLORICOLTURA per attività nell'ambito amministrativo.**

### ENTE CONFERENTE.

Istituto Regionale per la Floricoltura C.F./P.IVA: 00302440086 – E-mail: [irf@regflor.it](mailto:irf@regflor.it) - PEC: [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it) .

Richiamata la DCD n. 12/22 di approvazione del Progetto regionale "Potenziamento della rete di monitoraggio degli organismi regolamentati e dei relativi accertamenti diagnostici - IX annualità - 2022-2023"

Con la determinazione del Direttore n.66 del 13.06.2022 è stata approvato il I stralcio del progetto di massima e avviata la procedura di selezione del contraente di cui al presente avviso.

### PREMESSO:

Premesso che l'Istituto Regionale per la Floricoltura (IRF) è un Ente strumentale della Regione Liguria la cui missione è di supportare la filiera florovivaistica territoriale attraverso lo sviluppo di ricerche applicate e la fornitura di servizi specialistici. I campi di intervento sono rivolti all'innovazione di prodotto e processo con attenzione alla sostenibilità e alla multifunzionalità delle imprese.

In particolare, l'IRF ha presentato il progetto "Potenziamento della rete di monitoraggio degli organismi regolamentati e dei relativi accertamenti diagnostici - nona annualità, che IRF sviluppa in collaborazione con le strutture del Servizio Fitosanitario Regionale (SFR). Il progetto ha durata 18 mesi dal 01.07.22 al 31.12.2022 (d'ora innanzi definito progetto POTENZIAMENTO) e un budget complessivo di spesa di € 170.000,00.

Da tale progetto su indicazione delle strutture regionali competenti, si è reso necessario approvare un primo stralcio che prevede le medesime attività del progetto approvato per la durata di 9 mesi e un importo complessivo di spese di € 100.000,00 ed è in corso di approvazione definitiva da parte della Struttura regionale competente.

Il progetto POTENZIAMENTO si propone di favorire e tutelare la produzione di qualità sul territorio regionale attraverso la messa in opera di diverse azioni atte a:

- Vigilare sullo stato fitosanitario delle diverse attività produttive agricole (attività vivaistica, produzione pieno campo, commercializzazione, ecc.) presenti sul territorio;
- Vigilare sullo stato fitosanitario in ambito pubblico e forestale;
- Accertare l'eventuale presenza di organismi nocivi regolamentati attraverso la loro identificazione e l'applicazione delle misure di contenimento previste;
- Potenziare le reti di monitoraggio esistenti e/o l'istituzione di nuove;

- Ampliare il numero dei monitoraggi in foresta e pieno campo in termini numerici e di superficie osservata;
- Potenziare la diagnostica fitopatologica per il riconoscimento di organismi nocivi attraverso l'utilizzo di protocolli già standardizzati e/o lo sviluppo di protocolli ad hoc, o con lo studio di nuove tecniche di indagine anche in sinergia con partner qualificati;

Per tutto quanto sopra esposto e premesso, si rende necessario dare attuazione a quanto previsto dagli atti sopra indicati.

## **1. INCARICHI.**

A tal fine l'IRF intende affidare a un esperto di particolare e comprovata esperienza un incarico di prestazione professionale relativo a attività amministrativa presso il Servizio Fitosanitario regionale di Genova dell'IRF in relazione alle attività previste nel suddetto progetto POTENZIAMENTO.

L'Ente ha avviato la suindicata procedura al fine di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, *lett. a)* di cui al D.L n. 76/2020.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento la stazione appaltante ha deciso di procedere preliminarmente all'acquisizione di *curricula* ai fini di individuare nei soggetti maggiormente qualificati, purché rispondenti alle esigenze dell'Ente conferente, le parti con le quali avviare la trattativa diretta per giungere all'affidamento del servizio.

L'affidamento verrà realizzato a seguito di determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, previa verifica dei requisiti a contratte con la PA previsti dal "*Codice dei contratti pubblici*".

Apposita Commissione esaminatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste ed i requisiti inerenti le funzioni oggetto dell'incarico. Redigerà quindi una graduatoria a seguito della quale procederà con colloqui esplorativi convocando i candidati con il punteggio migliore e in caso di parità procedendo con sorteggio.

## **2. ATTIVITA' DELL'INCARICO.**

L'attività consiste in:

- svolgimento di ruolo di front-office presso l'Ufficio del Servizio Fitosanitario di Sanremo;
- esecuzione di mansioni di segreteria d'ordine gestionale/informativo (trattamento ed inserimento dati su supporto cartaceo ed informatico, attività di archiviazione e tracciabilità di documenti ed informazioni seguendo le procedure in uso, gestione della corrispondenza, fotocopiatura e fascicolatura, stesura di testi funzionali, ecc.);
- attività relazionali/comunicative (accoglienza e registrazione utenti del Servizio Fitopatologico, supporto a tutti gli adempimenti di comunicazione ed organizzazione connessi allo svolgimento ed al buon andamento di eventi, riunioni organizzati dal Servizio; coordinamento con le attività svolte dai tecnici IRF;

Il professionista presterà la propria opera in assoluta autonomia, senza vincolo di orario né di altra natura, salvo il necessario coordinamento generale e monitoraggio del Committente; riporterà al responsabile del Servizio presso il quale svolge la sua attività puntuale report mensile circa l'attività svolta; inoltre, dovrà dare disponibilità a partecipare alle riunioni di lavoro o a qualsivoglia altra attività intrapresa dal Committente che sarà ritenuta utile al raggiungimento degli obiettivi e nel rispetto dei ruoli.

### 3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico si svolgerà presso la sede del Servizio Fitosanitario di Genova – viale Brigate Partigiane, 2.

### 4. DURATA E CORRISPETTIVO.

La durata è fissata dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico per la durata di 9 mesi, fatte salve eventuali proroghe nei termini di legge:

Gli importi è fissato in € 11.700,00 (€ undicimilasettecento/00. Il corrispettivo, comprensivo di ogni altro onere fiscale e contributivo, con la sola esclusione dell'IVA, sono da considerarsi a corpo e comprendono inoltre spese di viaggio e ogni altra spesa necessaria e sarà corrisposto previa verifica, da parte dell'IRF, dell'attività svolta in relazione agli obiettivi stabiliti.

Il predetto corrispettivo deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni, ivi comprese a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i necessari contatti con il Committente;
- le spese per i viaggi e le missioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico e l'interfaccia con il Committente;
- l'uso di proprie attrezzature varie.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle condizioni che ostano al conferimento di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 *ss.mm.ii.*;
- b) non essere incorsi nel divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 *ss.mm.ii.*;
- c) non avere in corso e non avere svolto, nell'ultimo biennio, altri incarichi che contrastino con l'interesse dell'IRF;
- d) non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse;
- e) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*.

Il candidato deve essere, inoltre, in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere un soggetto privato con titolo di studio: Diploma di scuola superiore;
- comprovata esperienza con la pubblica amministrazione;
- conoscenza Sistemi informatici ambiente windows ed applicativi Regione Liguria;
- conoscenza a livello intermedio lingua inglese;
- capacità di lavoro in working team e per obiettivi;
- avere partita IVA.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'Avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del Codice penale.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

I soggetti interessati a comunicare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico in oggetto, e in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, devono, a pena di esclusione, far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 3 luglio 2022** all'Istituto Regionale per la Floricoltura, la seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse - da redigersi su carta semplice secondo il **“modello A”** allegato al presente avviso;
- b) copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- c) *curriculum vitae* datato e sottoscritto, dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti;
- d) copia di eventuali certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente a mezzo servizio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'IRF: [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it)** .

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per conferimento incarico amministrativo - Progetto Potenziamento IX annualità”** .

L'inoltro della documentazione richiesta in modalità diverse dalla PEC non sarà ritenuto valido. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle istanze, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

La selezione del contraente verrà disposta mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, *lett. a)* di cui al D.L. 16 luglio 2020, n. 76 – cd *“Decreto semplificazioni”* convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

Nella fase preliminare della scelta del soggetto con il quale avviare la trattativa l'Ente stabilisce, in conformità ai principi contenuti nel Codice degli Appalti, che il corrispettivo della prestazione assuma un valore fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La procedura di affidamento diretto verrà avviata a favore dell'interessato idoneo, che avrà presentato la documentazione richiesta entro i termini previsti, mediante valutazione per titoli e colloquio effettuata sulla base dei seguenti criteri, per un totale di massimo 100 punti.

### **Criteri di selezione:**

- titoli fino ad un massimo di 40 punti;

- colloquio fino ad un massimo di 60 punti.

### **15 punti per titoli di studio:**

<b>Voto di diploma</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Da 80 fino 90/100 (48/60 fino a 54/60)	5 punti
da 91/100 a 100/100 (55/60 a 60/60)	15 punti

### **25 punti per valutazione curriculum professionale**

### **60 punti per il colloquio**

Argomenti inerente le attività dell'incarico	fino a un massimo di 50 punti
Argomenti in materia di uso dei principali software in ambiente Windows e Office	fino a un massimo di 10 punti

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Direttore dell'IRF e in considerazione delle esigenze progettuali, potrà avvalersi di esperti, così come previsto nel vigente Regolamento organico del Personale dell'Istituto Regionale per la Floricoltura. Le risultanze della selezione saranno oggetto di apposito verbale. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in ordine alla protezione e al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, si precisa quanto segue:

- a) titolare del trattamento è l'Istituto Regionale per la Floricoltura e i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it) ;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla procedura in parola;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Istituto Regionale per la Floricoltura implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento. I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Istituto Regionale per la Floricoltura <http://www.regflor.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti"), nonché all'albo pretorio per giorni 10 a decorrere dal 23.06.2022.

## **9. FORMALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avverrà con disciplinare di incarico professionale sottoscritto tra le parti.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI.**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Riccardo Jannone, Direttore dell'IRF.

Eventuali ulteriori informazioni sul contenuto del presente Avviso potranno essere richieste ai seguenti recapiti: e-mail [irf@regflor.it](mailto:irf@regflor.it) - PEC [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it) - Tel. 0184 535149.

Allegato: "**Modello A**" – Dichiarazione manifestazione di interesse.

IL DIRETTORE DELL'ENTE

(Dott. Riccardo Jannone)

“Modello A”

**Istituto Regionale per la Floricoltura**  
Via Carducci, 12 – 18038 SANREMO (IM)

A mezzo PEC: [amministrazione@pec.regflor.it](mailto:amministrazione@pec.regflor.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA - Progetto Potenziamento IX annualità.**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a ..... Prov.....il .....

residente a ..... CAP ..... Prov.....

indirizzo .....

C.F. ....P.IVA .....

Telefono ..... PEC .....

Letto, compreso e accettato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse relativo all'incarico in oggetto,

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

al conferimento di incarico ai sensi dell'art. 1 comma 2 *lett. a)*, del D.Lgs. n. 76/2020 *ss.mm.ii.* relativo allo svolgimento di attività amministrativa

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale nell'ambito delle predette attività.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *ss.mm.ii.*, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 *ss.mm.ii.*, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**(Compilare e barrare con una X le caselle)**

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016); [nel caso in cui, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare, si abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico, deve essere redatta apposita dichiarazione];

di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ ;

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti dell'Istituto Regionale per la Floricoltura che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse e di accertarne, incondizionatamente, tutte le condizioni contenute;

di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Istituto Regionale per la Floricoltura, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi derivanti dall'incarico ricevuto;

di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al punto 5 dell'avviso di manifestazione di interesse, come desumibili anche dal proprio *curriculum vitae* allegato;

di attestare la veridicità di quanto indicato nel suddetto *curriculum vitae*;

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e datato dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Avviso di manifestazione di interesse in oggetto;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità,
- Altro: \_\_\_\_\_